



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni internazionali – Logistica e Trasporti – Corso Serale

☎ tel. 0784/30067 –251117 - ☒ fax 0784/32769 Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO
Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005 - e- mail nutd010005@istruzione.it

Prot. n.385

Del 03.02.2017

Allo Staff di Presidenza > Alla F. S. –
Alternanza Scuola –Lavoro > Ai docenti
Agli alunni classi terze e quarte
Albo Sito web

OGGETTO: nomina dei tutor interni per l'alternanza scuola/lavoro – a.s. 2016/17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Vista la L. n. 107/2015 che rende obbligatori i percorsi previsti dal D. Lgs. n. 77/2005;
- ✓ Considerato che l'Istituto, nell'ambito delle attività curriculari, è tenuto a realizzare progetti di alternanza scuola-lavoro destinati agli alunni delle classi III e IV come da GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA- ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e art.1 c.33, 35 L.107/2015;
- ✓ Ritenuto che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative alla formazione in alternanza scuola-lavoro con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;
- ✓ Vista la delibera del Collegio Docenti del 09.09.2016;
- ✓ Sentiti i Consigli delle classi coinvolte nel progetto di alternanza;

nomina

le SS-LL quale referenti Tutor interni dei progetti "Alternanza Scuola Lavoro" come specificato in tabella:

classe	Docente tutor	a.s.
3A Trasporti Logistica	Romano Giuseppe	2016/17
3A Trasporti Logistica	Paolucci Marco	2016/17
4A Trasporti Logistica costruzione	Deledda Giuliano	2016/17
4A Trasporti Logistica conduzione	Romano Giuseppe	2016/17
3 A FM Articolata	Mereu Francesco	2016/17
3 C Relazioni Internazionali	Biagi Lavinia	2016/17
4 A FM	Sedda Rosetta	2016/17
4 B SIA	Nonne Maria	2016/17
4C Relazioni Internazionali	Furcas Adelaide	

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola - lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti, Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Condivide con il tutor esterno i seguenti compiti:

- 1) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- 2) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- 3) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- 4) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- 5) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Per detti compiti, ai suddetti docenti sarà corrisposto, al termine delle attività, il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta a valere sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Il dirigente scolastico - f.to digitalmente